Na temelju upute Ministarstva pravosuđa i uprave te članka 240. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava – direktor dana30.3.2024. donosi sljedeći:

**Akcijski plan**

za provedbu Antikorupcijskog programa

za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu

za razdoblje od 2024. do 2025. godine

Naziv trgovačkog društva: Forum Toplice d.o.o.

OIB: 72654992187

Adresa: Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice

Osnivač: JLS – Grad Varaždinske Toplice

Pravni status: društvo sa ograničenom odgovornošću

Djelatnost: Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem – NKD 7022

Odgovorna osoba: Direktor: Martina Žnidar, dipl.ing.

|  |
| --- |
| **CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S** |
| **Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost** | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| 1.1.1. | Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakona o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima, vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama | 1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim zakonima i propisima | Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu, osim ukoliko zakonom nije drugačije propisano | Javna objava Godišnjih financijskih izvješća na Internet stranici Društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502Sandra Pokose-mail: info@forum-toplice.hr099/3767-045 |
| 1.1.2. | Vlasnička struktura – Društvo treba činiti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara sa brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti pet radnih dana nakon nastale promjene.  | 2. Objavljivanje podataka o vlasničkoj strukturi | Kontinuirano | Objava na Internet stranici Društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 1.1.3. | Potrebno je uspostavljanje i /ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način koji je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika. | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, sustav unutarnje kontrole nije potreban niti provediv. |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju o postojanju prijevare i korupcije.  |  |  | Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru |  |  |
| 1.1.5. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja. |  |  | Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru |  |  |
| 1.1.6. | Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila. | 3. Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti | Do 31.3. tekuće godine za prethodnu godinu - kontinuirano | Predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| **Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora** |
| 1.2.1. | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva. | 4. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora | Kontinuirano  | Izjava o osnivanju trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 1.2.2. | Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka. | 5. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora | Kontinuirano  | Izjava o osnivanju trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| **Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S** |
| 1.3.1. | Sukob interesa članova nadzornog odbora | 6. Izjava članova nadzornog odbora o (ne)postojanju sukoba interesa | Kontinuirano, odmah nakon stupanja na dužnost | Potpisivanje Izjava članova nadzornog odbora o (ne)postojanju sukobu interesa | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 1.3.2. | Sukob interesa članova uprave | 7. Izjava o (ne)postojanju sukoba interesa | Izvršeno, odmah nakon nastupa promjene | Potpisivanje Izjava o (ne)postojanju sukobu interesa članova uprave | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 1.3.3. | Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) iliugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcijei osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnerai poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću;mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih iposlovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici premaZakonu o sprječavanju sukoba interesa. | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, Pravilnik o unutarnjem redu nije potreban niti provediv. |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjenavisokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanjadokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici podmaterijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje posloveobavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu snjima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebnonavesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječuna nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojimanije osigurana nepristranost. | 8. Izjava o povjerljivosti i nepristranosti | Izvršeno | Ispunjavanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| **Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S** |
| 1.4.1. | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka). | 9. Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama | Kontinuirano  | Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama na Internet stranicama društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| **CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S** |
| **Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura** |
| 2.1.1. | Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti etički kodekskojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kadpostoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razineinformiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici iposljedicama nepropisnog ponašanja. | 10. Donošenje Etičkog kodeksa i Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika | Izvršeno; kontinuirano | Etički kodeks, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.1.2. | Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu zaprimanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće,koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnimodnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga. | 11. Imenovanje povjerenika za informiranje | Izvršeno; kontinuirano | Odluka o imenovanju povjerenika za informiranje | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.1.3. | Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11). | Društvo nije obveznik izrade godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola  |  |  |  |  |
| **Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava** |
| 2.2.1. | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno jeobjaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđenidatum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplatedividende i sl.). | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, objava kalendara događanja nije potrebna. |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju imisiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogleduodnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri). | 12. Vizija i misija | Kontinuirano  | Objavljena vizija i misija na Internet stranicama društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.2.3. | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladnovažećim propisima. | 13. Informiranje o postupku javne nabave | Kontinuirano  | Objavljene informacije na Internet stranicama društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.2.4. | Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravuna pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvuJLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristupinformacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivomobliku objavljivati podatke i informacije | 14. Objava informacija na Internet stranici društva koje utječu i od interesa su za korisnike | Kontinuirano  | Objavljene informacije na Internet stranicama društva | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.2.5. | Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S,trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja,provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata,niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka.Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provestipostupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društavaizaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji sunerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama kojeu tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže sepored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnommjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i načinoglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanimapod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabirakandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnostu postupcima zapošljavanja. | Društvo nema obvezu raspisivanja javnog natječaja za radna mjesta |  |  |  |  |
| 2.2.6. | Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobumjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslovarješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija. | 15. Imenovanje službenika za informiranje | Izvršeno | Odluka o imenovanju službenika za informiranje | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.2.7. | Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvarite imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samoupravečine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave,odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojomimovinom pažnjom dobrog gospodara.S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava zaosnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakonao procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona)sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona. | Društvo ne prometuje pokretnim ni nepokretnim stvarima niti imovinskim pravima |  |  |  |  |
| **Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti** |
| 2.3.1. | Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnostiuspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogubiti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenjeinternih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladnopredviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br.17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezanes poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budustavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društvaobjaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnostikoja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi sprijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac kojizapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potičeposlodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza.Posebno treba zaštiti prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovogidentiteta i povjerljivosti prijava. | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, sustav prijavljivanja nepravilnosti nije potreban niti primjenjiv. |  |  |  |  |
| **Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika** |
| 2.4.1. | Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanjazaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava,kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanjazaposlenika | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, smjernica nije potrebna niti primjenjiva. |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. | 16. Provođenje edukacije zaposlenika | Izvršeno; kontinuirano |  | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Martina Žnidare-mail: martina.znidar@forum-toplice.hr098/9821-503042/205-502 |
| 2.4.3. | Donošenje planova edukacije | Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, smjernica nije potrebna niti primjenjiva. |  |  |  |  |

Ukupan broj aktivnosti: 16

U Varaždinskim Toplicama, 30.3.2024.

Uprava – Direktor:

Martina Žnidar, dipl.ing.